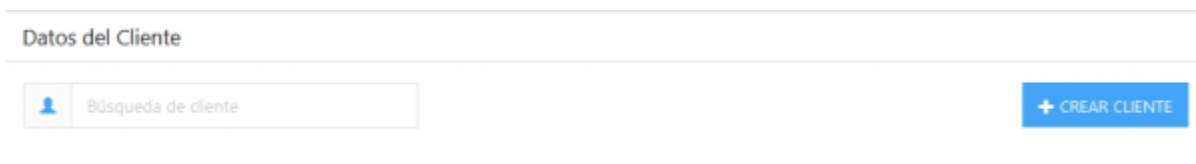


# Crear Factura

1.- Selecciona el apartado de **Facturación**, haz click en “**Facturar**”.



2.- Para crear una nueva factura selecciona el cliente tecleando la primera letra y el sistema realizará la búsqueda relacionada con tus clientes guardados.



3.- Selecciona el cliente y revisa los datos generales.

\*En caso de aun no tener registrado al cliente seleccione el botón de Crear Cliente y siga el siguiente tutorial **Dar de alta a los clientes**.

4.- Revisa la información del cliente y continua, si tienes algún error haz click en el botón **Editar Cliente**, guarda los cambios y continua.



MAGA901022S18 - Andres Martinez Gut

EDITAR CLIENTE

RFC MAGA901022S18

Colonia Centro

Nombre Andres Martinez Gutierrez

Estado Coahuila de Zaragoza

Correo amartinez@gmail.com

Cc Correo1, Correo2

Bcc Correo1, Correo2

Municipio Torreón

Calle Los olivos

Localidad

No. Exterior 185

CP 27110

No. Interior

Teléfono Extensión

Contacto

Celular

Nota

5.- Proporciona los datos del comprobante, selecciona las casillas para elegir la información correcta.

\*Si se factura en dólares tu sistema hará la conversión del tipo de pago vigente.

6.- En el Método de pago, algunos métodos requieren información adicional (número de cuenta) indicalos cuando los solicite.

7.- Seleccione el tipo de ingreso.

8.- Seleccione si ya está cobrada o no y seleccione la fecha de cobro.

9.- En observaciones puede crear notas de la factura, por ejemplo: "si solo fue un pago parcial o si quedo adeudo, etc."

10.- Haz click en **Agregar producto**, en el apartado de clave con solo indicar una letra, el sistema buscara el producto, selecciona el indicado.

Clave	Concepto	Cantidad	Unidad	P. Unitario	Importe
s		0		0	
SE01 - servicio soporte					
					Suma:
					Subtotal:
					Total:

11. Cuando haya seleccionado el producto o servicio, automáticamente el sistema generará la factura.

\*Si el producto o servicio no se encuentra, haz click en **Crear Producto** y siga las instrucciones del siguiente tutorial **Dar de Alta Productos y Servicios**.

Productos y/o Servicios (1)

↓ AGREGAR PRODUCTO
+ CREAR PRODUCTO

Clave	Concepto	Cantidad	Unidad	P. Unitario	Importe
SE01	servicio soporte	1	Servicio	1200	\$1,200.00
					Suma: \$1,200.00
					Subtotal: \$1,200.00
					IEPS (8%): \$96.00
					IVA (16%): \$192.00
					Total: \$1,488.00

CONTINUAR REGRESAR

12.- Haz click en **continuar**.

13.- Se mostrará una vista previa de tu factura la cual podrás guardar en **Favoritas** o **Programar** para emisión en el día y la hora que tu decidas, o **Emitir** la factura de manera inmediata.

14.- Una vez emitida se realizará el timbrado de la factura y se enviará la factura al correo de tu cliente.

**Información de las posibles razones si no pudiste realizar una factura.**

\*Los Sellos digitales y/o contraseñas registradas en tu perfil, están incorrectas.

\*Subiste la Fiel en lugar de Sellos digitales en tu perfil.

\*Los Sellos digitales deben utilizarse en tu cuenta, después de 72 horas de generados.

**Soporte Técnico**

contacto@lacontaduria.com

Horarios:

Lunes a Viernes

9:00a.m. a 2:00p.m.

4:00p.m. a 7:00p.m.